

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от «27» января 2022 г.
протокол № 06



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от «27» января 2022 г. № 13
В.Н. Шляхтов

**Положение
об основной профессиональной образовательной программе высшего
образования/программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре, реализуемых федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования «Великолукская государственная
академия физической культуры и спорта»**

1. Общие положения

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (бакалавриата/специалитета/магистратуры)/программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяет состав, порядок разработки, утверждения и обновления вышеуказанных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (далее - ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

✓ Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

✓ Уставом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

1.3. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) самостоятельно разрабатываются и утверждаются ФГБОУ ВО «ВЛГАФК». Имеющие государственную аккредитацию ОПОП ВО разрабатываются ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО). Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных

форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее – ФГТ) по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

2. Организация и осуществление образовательной и научной деятельности

2.1. ОПОП ВО/программа аспирантуры представляется в виде комплекса взаимосвязанных документов. ОПОП ВО/программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана/индивидуального плана работы, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин/модулей/практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации. ОПОП ВО включает в себя рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в состав ОПОП ВО/программы аспирантуры могут быть включены иные материалы.

2.2. Сроки освоения и формы обучения по ОПОП ВО и программам аспирантуры устанавливаются ФГОС ВО и ФГТ. В сроки ОПОП ВО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.3. Образовательная деятельность по ОПОП ВО и программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.4. ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» обеспечивает осуществление образовательной деятельности и научной деятельности по ОПОП ВО и программам аспирантуры в соответствии с установленными:

планируемыми результатами освоения образовательной программы/образовательного/научного компонента (для ОПОП ВО - компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО, и компетенциями выпускников, установленными ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (в случае установления таких компетенций));

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту (научной деятельности для программ аспирантуры), в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО/программы аспирантуры.

2.5. ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»:

при реализации ОПОП ВО обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей);

при реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных (необязательных для изучения) и элективных дисциплин (модулей).

Избранные обучающимся/аспирантом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.6. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах/академических часах характеризует объем ОПОП ВО/программы аспирантуры (ее части). Объем ОПОП ВО, а также годовой объем устанавливается ФГОС ВО. В объем (годовой объем) ОПОП ВО не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП ВО, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

2.7. ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» устанавливает величину зачетной единицы, равной 27

астрономическим часам, то есть 36 академическим часам, а продолжительность академического часа составляет 45 минут. Установленная ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.8. Образовательный процесс (и научная деятельность для программ аспирантуры) по ОПОП ВО и программам аспирантуры организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов). Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра.

2.9. Учебный год по очной форме обучения при реализации ОПОП ВО начинается 1 сентября. ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

2.10. При реализации ОПОП ВО в заочной форме обучения/программ аспирантуры, а также при реализации ОПОП ВО с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

2.11. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

2.12. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП ВО/программам аспирантуры в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.13. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП ВО ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);

проведение практик;

проведение промежуточной аттестации обучающихся;

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.14. Образовательная деятельность по ОПОП ВО/программам аспирантуры может проводиться:

в форме контактной работы обучающихся/аспирантов с педагогическими/научными работниками ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся/аспирантов;

в иных формах, в том числе при проведении практики.

2.15. Контактная работа включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими/научными работниками ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся/аспирантов с педагогическими/научными работниками ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на

иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иные занятия (научная деятельность аспиранта), предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся/аспирантов с педагогическими/научными работниками ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

иные формы взаимодействия обучающихся/аспирантов с педагогическими/научными работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся/аспирантов, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.16. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.17. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

При составлении расписания занятий, проводимых в форме контактной работы, ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» обязано исключить нерациональные затраты времени обучающихся.

ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки по ОПОП ВО определяется учебным планом и отражается в рабочих программах дисциплин/модулей/практик.

2.18. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. Возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям/научным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся/аспирантов по одной специальности/научной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. Возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям/научным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся/аспирантов в учебных группах устанавливается на уровне не более 30 человек.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.19. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой организацией, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

2.20. Организация образовательного процесса по ОПОП ВО при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим порядком и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

2.21. При освоении ОПОП ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в соответствии с ФГОС ВО, по решению ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается ученым советом ФГБОУ

ВО «ВЛГАФК» на основании его личного заявления.

2.22. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОПОП ВО реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения ОПОП ВО.

2.23. ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение ОПОП ВО и программ аспирантуры, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся/аспирантов.

2.24. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Шкала оценивания является пятибалльной, предусматривающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2.25. Обучающийся ОПОП ВО имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам ОПОП ВО/программы аспирантуры, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся/аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» устанавливает для обучающихся/аспирантов, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся/аспирант не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

2.27. Лица, осваивающие ОПОП ВО в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не

имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», но не позднее одного месяца с даты зачисления организацией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации определяются локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

2.28. К государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации допускается обучающийся/аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный (учебный) план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим ОПОП ВО.

2.29. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации (кроме лиц, прошедших итоговую аттестацию по программе аспирантуры).

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП ВО и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

2.30. Обучающимся по ОПОП ВО после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.31. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», выдается из личного дела лицу, окончившему обучение, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся/аспиранту по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия указанного документа.

3. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

3.1. Ответственным за разработку ОПОП ВО/программы аспирантуры является проректор по учебной работе.

3.2. Проректором по учебной работе разрабатывается общая характеристика ОПОП ВО/программы аспирантуры.

3.3. Учебным отделом разрабатываются учебный план, индивидуальный план работы аспиранта и календарный учебный график, утверждаемые ректором ФГБОУ ВО «ВЛГАФК». Утвержденные документы хранятся в учебном отделе на бумажных носителях.

3.4. Проректором по учебной работе разрабатывается компетентностно-ориентированный учебный план (по ОПОП ВО).

3.5. На уровне кафедр разрабатываются рабочие программы дисциплин (модулей)/практик/научной деятельности аспирантов, включающие фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся/аспирантов. Рабочие программы дисциплин (модулей)/практик/научной деятельности аспирантов утверждаются проректором по учебной работе. Электронные версии утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей)/практик/научной деятельности аспирантов хранятся на кафедре и подлежат размещению в соответствующих местах в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

3.6. Выпускающими кафедрами разрабатываются индивидуальные планы научной деятельности аспиранта, утверждаемые проректором по учебной работе, а также фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации, которые утверждаются проректором по учебной работе. Электронные версии утверждённых фондов оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации хранятся на кафедре и подлежат размещению в соответствующей папке на сервере ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

3.7. Решение об утверждении ОПОП ВО/программы аспирантуры принимается ученым советом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» по представлению проректора по учебной работе.

3.8. После принятия учёным советом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» решения об утверждении ОПОП ВО/программы аспирантуры на титульном листе программы делается соответствующая утверждающая запись за подписью председателя учёного совета – ректора ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

3.9. Подлинник титульного листа утверждённой ОПОП ВО/программы аспирантуры хранится у проректора по учебной работе на бумажном носителе. Электронная версия утверждённой ОПОП ВО/программы аспирантуры хранится у проректора по учебной работе и подлежит размещению на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в соответствии с требованиями законодательства.

3.10. В случае, если ОПОП ВО относится к сетевым программам и реализуется с использованием ресурсов других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ОПОП ВО разрабатывается и утверждается ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» совместно с этими организациями.

3.11. ОПОП ВО/программы аспирантуры обновляются по мере необходимости, то есть в случае, если это вызвано объективными изменениями в образовательном и ином законодательстве, требованиями работодателей, а также с учётом развития науки, техники, физической культуры и спорта, экономики, технологий и социальной сферы. Решение об изменении общей характеристики ОПОП ВО/программы аспирантуры и связанных с ней других разделов, кроме рабочих программ дисциплин/модулей/практик и оценочных материалов, утверждается решением учёного совета ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» по представлению проректора по учебной работе и оформляется соответствующим протоколом, который вносится в ОПОП ВО/программу аспирантуры. Изменение рабочих программ дисциплин/модулей/практик и оценочных материалов производится периодически в соответствии с распоряжениями проректора по учебной работе.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся/аспирантов с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся/аспирантов.

4.2. Обучение по ОПОП ВО/программе аспирантуры обучающихся/аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся/аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

Таким образом, для обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ОПОП ВО/программа аспирантуры может быть адаптирована.

4.3. Для реализации адаптированной ОПОП ВО/программы аспирантуры обучающимся/аспирантом должны быть представлены следующие документы:

- ✓ заявление обучающегося (либо законного представителя)/аспиранта;
- ✓ индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4.4. Адаптация ОПОП ВО/программы аспирантуры осуществляется путём:

- ✓ включения в ОПОП ВО/программу аспирантуры специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации;
- ✓ использования в образовательном процессе социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися/аспирантами, создания комфортного психологического климата в группе;
- ✓ обеспечения обучающихся/аспирантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям в их здоровье;
- ✓ определения мест практик с учётом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- ✓ представления адаптированных фондов оценочных средств, позволяющих оценить достижение обучающимися/аспирантами запланированных результатов обучения;
- ✓ установления форм проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных психофизических особенностей;
- ✓ обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану (для ОПОП ВО).

4.5. ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» создаёт специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения образования по ОПОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении образования по ОПОП ВО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.6. В целях доступности получения образования по ОПОП ВО лицами с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).